
 FIDUCOLDEX GRUPO BANCOLDEX		INFORME DE COMISIÓN Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE VIAJE		 CÓDIGO: FTGNE20 VERSIÓN: 2 FECHA: 14/02/2018	
			1. N° de Legalización	L-SGEN	
I. INFORMACIÓN GENERAL					
2. Fecha de Legalización *			7. Destino *		
3. Nombres y apellidos *			8. Fecha Inicio *		
4. Documento Identificación *			9. Fecha finalización *		
5. Cargo *			10. Rango salarial *	1- De 0 a S 3.000.000	
6. Area *	SECRETARÍA GENERAL				
11. Evento y/ o Actividad *					
II. INFORME DE COMISION *					
12. En caso de requerir mayor detalle en su informe de comisión, gráficos, listados de asistencia y otros, relacione la cantidad de folios que adjunta					FOLIOS
III. LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN					
13. Otros Gastos Autorizados					
Concepto / Proveedor		N° de Factura	Fecha de Factura	Valor	
14. Total Otros Gastos Autorizados				\$	-
15. De acuerdo con lo establecido en el Manual de Gastos de Viaje vigente, indique si la comisión generó Gastos de Manutención *					SI
LIQUIDACION GASTOS DE VIAJE DE COMISIÓN LEGALIZADOS					
16. Manutención	\$	71.500			
17. Otros Gastos Autorizados (+)	\$	-	19. Anticipo recibido *	\$	-
18. Total Gastos de Viaje Legalizados	\$	71.500	20. Saldo a favor del Empleado	\$	71.500
21. Empleado comisionado *	22. Jefe inmediato *		23. Ordenador del Gasto		
	* NOMBRE :		* NOMBRE :		
	* CARGO :		* CARGO :		
* La firma de Ordenador del Gasto aplica solamente si existen Otros Gastos Autorizados y el Jefe Inmediato no se encuentra facultado como Ordenador del Gasto					
24. Para uso exclusivo de la Dirección de Negocios Especiales - Presupuesto					Portafolio
Fuente de Recursos		Información SIFI		Vo.Bo. Profesional Presupuesto	
Parafiscal		Documento Presupuesto			
Fiscal		Código Presupuesto			
Bienes / Otros		Nombre Presupuesto			