



INFORME DE COMISIÓN Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE VIAJE

FONTUR COLOMBIA CO

		1. N° de Legalización	L-SGEN
I. INFORMACIÓN GENERAL			
2. Fecha de Legalización *		7. Destino *	
3. Nombres y apellidos *		8. Fecha Inicio *	
4. Documento Identificación *		9. Fecha finalización *	
5. Cargo *		10. Rango salarial *	1- De 0 a S 3.000.000
6. Área *	SECRETARÍA GENERAL		
11. Evento y/o Actividad *			

II. INFORME DE COMISION *

12. En caso de requerir mayor detalle en su informe de comisión, gráficos, listados de asistencia y otros, relacione la cantidad de folios que adjunta

FOLIOS

III. LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN

13. Otros Gastos Autorizados

15. De acuerdo con lo establecido en el Manual de Gastos de Viaje vigente, indique si la comisión generó Gastos de Manutención *

SI

LIQUIDACION GASTOS DE VIAJE DE COMISIÓN LEGALIZADOS

EQUILIBRIO GASTOS DE VIAJE DE COMISIÓN LEGALIZADOS		
16. Manutención	\$	71.500
17. Otros Gastos Autorizados (+)	\$	-
18. Total Gastos de Viaje Legalizados	\$	71.500
19. Anticipo recibido *	\$	-
20. Saldo a favor del Empleado	\$	71.500

21. Empleado comisionado *

22. Jefe inmediato *

23. Ordenador del Gasto

* NOMBRE :

*** CARGO :**

*** NOMBRE :**

*** CARGO :**

* La firma de Ordenador del Gasto aplica solamente si existen Otros Gastos Autorizados y el Jefe Inmediato no se encuentra facultado como Ordenador del Gasto

24. Para uso exclusivo de la Dirección de Negocios Especiales - Presupuesto				Portafolio
Fuente de Recursos		Información SIFI		Vo.Bo. Profesional Presupuesto
Parafiscal		Documento Presupuesto		
Fiscal		Código Presupuesto		
Bienes / Otros		Nombre Presupuesto		