	DESCRIPCIÓN DE CARGO GERENTE GENERAL	Código: DC-GTH-001
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017

## INTRODUCCIÓN

El presente Manual tiene como finalidad establecer el propósito del cargo que atenderán los empleados del equipo misional del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo – PA FONTUR.


Los requisitos académicos que se exigen para cada cargo tienen equivalencia en términos de experiencia laboral. Cuando la persona no cuente con el requisito académico exigido, éste puede ser reemplazado por una experiencia laboral superior, a la que se exige para el cargo, siempre y cuando ésta tenga relación directa con las funciones y responsabilidades establecidas al cargo.

Cuando un empleado del PA FONTUR, se presente como candidato de un proceso de selección y no cumpla con los requisitos del perfil del cargo que establece en el Manual de Cargos, se tendrán en cuenta los resultados de las evaluaciones de desempeño realizadas por su jefe inmediato en FONTUR, de tal forma que, se evalúe la posibilidad de ser promovido.

Los empleados del PA FONTUR no atenderán a propósitos que se asignen de forma permanente, que correspondan a un cargo diferente para el cual fue contratado, excepto cuando se produce un encargo temporal, por ausencia del titular o por encontrarse vacante el cargo.


**EDUARDO OSORIO LOZANO**

**Gerente General**

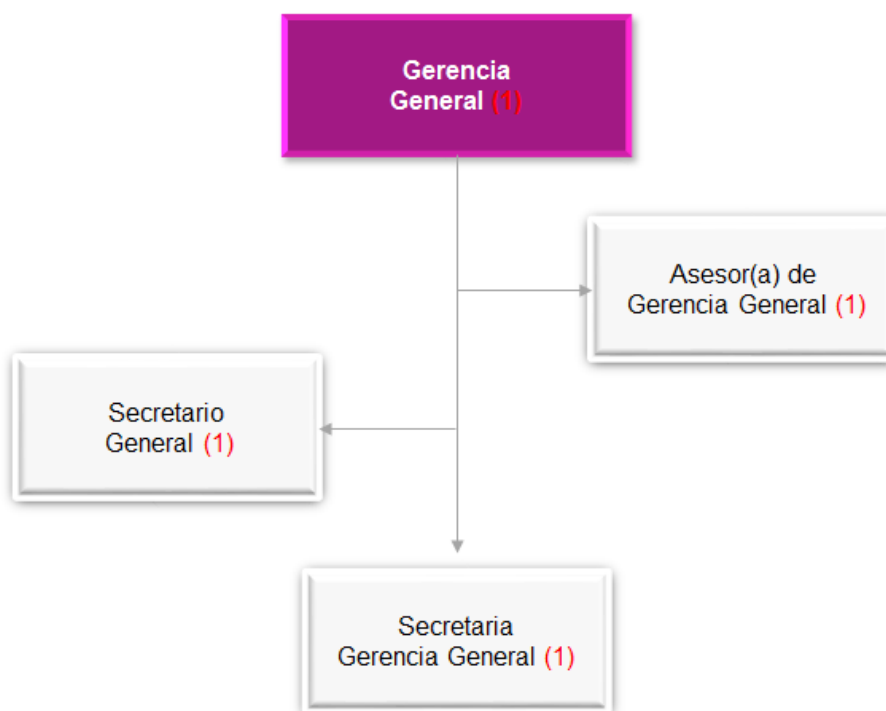
	DESCRIPCIÓN DE CARGO GERENTE GENERAL	Código: DC-GTH-001
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017

## TABLA DE CONTENIDO


GERENCIA GENERAL.....	4
IDENTIFICACIÓN.....	4
PROPÓSITO (Objetivo General) .....	4
ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD (Objetivos Específicos).....	4
PERFIL DEL CARGO.....	5
RELACIONES .....	6
TOMA DE DECISIONES.....	8

	DESCRIPCIÓN DE CARGO GERENTE GENERAL	Código: DC-GTH-001
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017

## GERENCIA GENERAL



Total N° de cargos: 4

	DESCRIPCIÓN DE CARGO GERENTE GENERAL	Código: DC-GTH-001
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017

## GERENCIA GENERAL

### IDENTIFICACIÓN

**Cargo:** Gerente General

**Ubicación:** Gerencia General

**Superior Inmediato:** Junta Directiva de Fiducoldex


**Cargos que le reportan:** Gerente de Planeación, Gerente de Competitividad y Apoyo a las Regiones, Gerente de Promoción y Mercadeo, Gerente de Infraestructura, Asesor(a) de Gerencia General, Secretario(a) General y Secretario (a) de Gerencia General.

### PROPÓSITO (Objetivo general)

Asegurar el cumplimiento de las políticas, planes estratégicos y programas promovidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para el mejoramiento de la competitividad, el fortalecimiento de la promoción e infraestructura turística de Colombia, la ejecución de los recursos a cargo de Fontur y garantizar el cumplimiento de los lineamientos de Fiducoldex, conforme al contrato 137/2013 suscrito entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y Fiducoldex.

### ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD (Objetivos Específicos)

- Dirigir los planes y programas de Fontur, con el fin de garantizar el cumplimiento de la política y planes estratégicos definidos por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo.
- Ejercer las funciones como Ordenador del Gasto y Representante Legal de Fiducoldex para los asuntos del Patrimonio Autónomo Fontur, de conformidad con la política del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, las aprobaciones del Comité Directivo de Fontur, y el contrato 137/2013 suscrito entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y Fiducoldex.
- Garantizar la ejecución de los recursos asignados al Fondo, conforme a las aprobaciones del Comité Directivo de Fontur, la política del Ministerio de Comercio,

	DESCRIPCIÓN DE CARGO GERENTE GENERAL	Código: DC-GTH-001
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017

Industria y Turismo, y el contrato 137/2013 suscrito entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y Fiducoldex para el cumplimiento de las metas establecidas para cada vigencia.

- Gestionar con su Equipo Directivo los proyectos radicados a Fontur, garantizando que las etapas de formulación, evaluación y ejecución de los mismos, se den en cumplimiento a los procedimientos, reglamentos y manuales de Fontur, así como resoluciones y circulares del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y demás normatividad aplicable al ciclo de proyectos en Fontur.
- Atender las instrucciones recibidas del Ministro de Comercio, Industria y Turismo y del Viceministro de Turismo, en cumplimiento a la ejecución de la política de turismo del país con el fin de liderar su Equipo Directivo en las actividades que garanticen su implementación.
- Participar en reuniones, eventos, congresos, como autoridad máxima del Fontur, Fondo encargado de ejecutar la política de turismo del país.
- Presentar los informes requeridos como Ordenador del Gasto, Representante Legal y autoridad máxima de Fontur, los cuales serán elaborados por su Equipo Directivo con el fin mantener la información segura, confiable y actualizada de acuerdo a los procesos establecidos previamente.
- Garantizar el cumplimiento de las políticas, manuales y normatividad aplicable a los procesos misionales del Fontur.


## PERFIL DEL CARGO

### *Formación Académica*

Profesional en Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras, Derecho, Administración de Empresas, Economía, Contaduría Pública o Ingeniería Industrial con especialización en temas afines al cargo.

### *Conocimientos Requeridos*

Alta Gerencia, manejo y ejecución de recursos públicos.

	DESCRIPCIÓN DE CARGO GERENTE GENERAL	Código: DC-GTH-001
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017

### Experiencia

General: 8 años en cargos de nivel directivo o gestión estratégica.

Específica: 4 años de experiencia en gerencia y manejo de recursos.


### Competencias

- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo
- Innovación
- Orientación a resultados
- Comprensión estratégica del negocio

### RELACIONES

**INTERNAS:** áreas o roles al interior del Fontur y/o Fiducoldex diferentes al jefe y compañeros del área con quienes se interactúa para obtener los entregables.


Con quién	Para qué	Frecuencia
Áreas de Fontur, Presidencia, vicepresidencias, gerencias y directores de Fiducoldex	Seguimiento a planes estratégicos y ejecución de recursos de Fontur.	Continua
Comité de Entidades Adscritas del MinCIT	Asistir a reuniones y presentar informes correspondientes a la gestión del Fondo.	Continua
Comité Fiduciario	Asistir a reuniones y presentar informes correspondientes a la gestión del Fondo.	Continua
Comité Interno de Proyectos	Expedir la viabilidad de los proyectos presentados al Fontur.	Continua
Comité de Bienes	Participar en la selección de los bienes susceptibles de ser recibidos para	Continua

	DESCRIPCIÓN DE CARGO GERENTE GENERAL	Código: DC-GTH-001
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017

	administración por parte de Fontur y determinar si los bienes tienen vocación turística.	
Con quién	Para qué	Frecuencia
Comité de Gerencia de Fontur	Gestionar los proyectos radicados a Fontur, garantizando que las etapas de formulación, evaluación y ejecución de los mismos, se dé en cumplimiento la normatividad aplicable al ciclo de proyectos en Fontur.	Continua
Comité de Compras	Evaluar la procedencia de los bienes y servicios a contratar por el Patrimonio Autónomo Fontur.	Continua
Comité de Auditoría de Fiducoldex	Asistir a reuniones citadas por la Gerencia de Contraloría de Fiducoldex.	Continua

**EXTERNAS:** instituciones o personas al exterior de Fontur con quienes se interactúa para obtener los entregables. Incluye proveedores, clientes, contratistas, entre otros.

Con quién	Para qué	Frecuencia
Comité Directivo	Presentar planes, programas y proyectos para aprobación de los miembros del Comité.	Continua


	DESCRIPCIÓN DE CARGO GERENTE GENERAL	Código: DC-GTH-001
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017

Con quién	Para qué	Frecuencia
Gremios, entidades territoriales, entidades mixtas de promoción turística y aportantes de la contribución parafiscal	Asistir a reuniones, firmar convenios y/o presentar informes.	Continua
Revisoría Fiscal y organismo de control	Dar respuesta a requerimientos y/o solicitudes de información relacionada con los programas o proyectos.	Frecuente

## TOMA DE DECISIONES

- Desempeñar funciones como Representante Legal de Fiducoldex para los asuntos del Patrimonio Autónomo Fontur, de conformidad con la política del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, las aprobaciones del Comité Directivo de Fontur, y el contrato 137/2013 suscrito entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y Fiducoldex.
- Actuar como Ordenador del Gasto de acuerdo a las atribuciones definidas en los lineamientos o políticas de ordenación del gasto de Fontur.
- Conferir responsabilidades y delegar autoridad al Equipo Directivo de Fontur, en cumplimiento a las aprobaciones del Comité Directivo de Fontur, a la política de turismo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y a las obligaciones del contrato 137/2013 suscrito entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y Fiducoldex.
- Gestionar con su Equipo Directivo los proyectos radicados a Fontur, garantizando que las etapas de formulación, evaluación y ejecución de los mismos se dé en cumplimiento a la normatividad aplicable al ciclo de proyectos en Fontur.



	DESCRIPCIÓN DE CARGO GERENTE GENERAL	Código: DC-GTH-001
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017

CONTROL DE DOCUMENTOS		
NRO. VERSIÓN	FECHA	OBSERVACIONES
Espacio para uso exclusivo del Administrador del Sistema de Gestión de Calidad		

**Elaboró:**

Carmen Liliana Maldonado Cárdenas

**Asesora Gerente General**

**Aprobó:**

Manuel Eduardo Osorio Lozano

**Gerente General**