


|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
|  | DESCRIPCIÓN DE CARGO<br>PROFESIONAL DE TARJETA<br>JOVEN | Código: DC-GTH-031            |
|   |   | Versión: 00                   |
|   |   | Vigencia: 15 de marzo de 2017 |

## INTRODUCCIÓN

El presente Manual tiene como finalidad establecer el propósito del cargo que atenderán los empleados del equipo misional del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo – PA FONTUR.


Los requisitos académicos que se exigen para cada cargo tienen equivalencia en términos de experiencia laboral. Cuando la persona no cuente con el requisito académico exigido, éste puede ser reemplazado por una experiencia laboral superior, a la que se exige para el cargo, siempre y cuando ésta tenga relación directa con las funciones y responsabilidades establecidas al cargo.

Cuando un empleado del PA FONTUR, se presente como candidato de un proceso de selección y no cumpla con los requisitos del perfil del cargo que establece en el Manual de Cargos, se tendrán en cuenta los resultados de las evaluaciones de desempeño realizadas por su jefe inmediato en FONTUR, de tal forma que, se evalúe la posibilidad de ser promovido.

Los empleados del PA FONTUR no atenderán a propósitos que se asignen de forma permanente, que correspondan a un cargo diferente para el cual fue contratado, excepto cuando se produce un encargo temporal, por ausencia del titular o por encontrarse vacante el cargo.


**EDUARDO OSORIO LOZANO**

**Gerente General**

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
|  | DESCRIPCIÓN DE CARGO<br>PROFESIONAL DE TARJETA<br>JOVEN | Código: DC-GTH-031            |
|   |   | Versión: 00                   |
|   |   | Vigencia: 15 de marzo de 2017 |

## TABLA DE CONTENIDO

|   |   |
|---|---|
| PROFESIONAL DE TARJETA JOVEN .....                              | 3 |
| IDENTIFICACIÓN .....  | 3 |
| PROPÓSITO ( Objetivo General ) .....                            | 3 |
| ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD ( Objetivos Específicos ) ..... | 3 |
| PERFIL DEL CARGO .....  | 4 |
| RELACIONES.....   | 5 |
| TOMA DE DECISIONES .....  | 6 |

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
|  | DESCRIPCIÓN DE CARGO<br>PROFESIONAL DE TARJETA<br>JOVEN | Código: DC-GTH-031            |
|   |   | Versión: 00                   |
|   |   | Vigencia: 15 de marzo de 2017 |

## PROFESIONAL DE TARJETA JOVEN

### IDENTIFICACIÓN

**Cargo:** Profesional de Tarjeta Joven

**Ubicación:** Gerencia de Promoción y Mercadeo

**Superior Inmediato:** Subdirector de Tarjeta Joven


**Cargos que le reportan:** no aplica

### PROPÓSITO (Objetivo General)

Realizar las actividades necesarias con el objetivo de incentivar el turismo de los jóvenes entre 14 y 28 años a través de diferentes beneficios otorgados por establecimientos aliados del Programa Tarjeta Joven.

### ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD (Objetivos Específicos)

- Formular de manera conjunta con el proponente los proyectos con pertinencia del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo radicados en el Fontur y/o evaluar los proyectos asignados para determinar su pre-viabilidad y posterior presentación al Comité Interno de Proyectos de Fontur.
- Responder por el manejo general (inserciones, cambios, exclusiones, publicaciones y funcionamiento) de la página web y redes sociales del programa Tarjeta Joven con el fin de que los usuarios cuenten con información eficiente, oportuna y veraz.
- Atender los requerimientos de los jóvenes, en cuanto al funcionamiento del programa con el fin de darle un buen uso a los beneficios de la Tarjeta y apoyar en las reuniones, eventos y otras actividades para establecer un enlace entre el programa y los tarjetahabientes para la correcta consolidación del programa a nivel nacional.

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
|  | DESCRIPCIÓN DE CARGO<br>PROFESIONAL DE TARJETA<br>JOVEN | Código: DC-GTH-031            |
|   |   | Versión: 00                   |
|   |   | Vigencia: 15 de marzo de 2017 |

- Preparar los informes requeridos por los diferentes clientes internos y externos que así lo requieran, con el fin de dar respuesta, sustentar los diferentes proyectos o información solicitada al igual facilitar la toma de decisiones.
- Realizar la solicitud de contratación de las actividades contenidas en los proyectos aprobados por el Comité Directivo de Fontur, para que la Dirección Jurídica adelante el proceso de contratación correspondiente, conforme a lo establecido en el Manual de Contratación y participar en las evaluaciones técnicas de los procesos de contratación que le sean asignados.
- Adelantar las actividades necesarias para garantizar la correcta ejecución de los proyectos aprobados por el Comité Directivo de Fontur.
- Desempeñar las funciones como supervisor de los contratos celebrados por el Fondo, que le sean asignados y mantener actualizado el archivo físico del expediente contractual correspondiente y las herramientas tecnológicas de Fontur.
- Mantener actualizada la información de los proyectos a cargo en las herramientas tecnológicas de Fontur y dar cumplimiento de las políticas, manuales y normatividad aplicable a Fontur.

## PERFIL DEL CARGO

### *Formación Académica*

Profesional en Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras, Administración Turística, Mercadeo, Marketing, Economía, Ingeniería Industrial, Contaduría Pública o afines.


### *Conocimientos Requeridos*

Gestión de proyectos y del sector turismo.

### *Experiencia*

General: 2 años de experiencia general en temas afines al cargo.

Específica: no aplica.

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
|  | DESCRIPCIÓN DE CARGO<br>PROFESIONAL DE TARJETA<br>JOVEN | Código: DC-GTH-031            |
|   |   | Versión: 00                   |
|   |   | Vigencia: 15 de marzo de 2017 |

### Competencias


- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo
- Innovación
- Orientación a resultados

### RELACIONES

**INTERNAS:** áreas o roles al interior de Fontur y/o Fiducoldex diferentes al jefe y compañeros del área con quienes se interactúa para obtener los entregables.

| Con quién  | Para qué   | Frecuencia |
|--|--|------------|
| Dirección de Negocios Especiales<br>P.A. Fontur                                  | Validar información financiera de los proyectos.   | Continua   |
| Dirección Jurídica de Fontur   | Garantizar la correcta ejecución de los proyectos aprobados por el Comité Directivo de Fontur. | Continua   |
| Gerencias de Competitividad y Apoyo a las Regiones y Gerencia de Infraestructura | Adelantar actividades de proyectos transversales.  | Continua   |
| Dirección de Contraloría   | Atender requerimientos de auditoria a través de la Gerencia y Dirección del área.              | Continua   |

**EXTERNAS:** instituciones o personas al exterior de Fontur con quienes se interactúa para obtener los entregables. Incluye proveedores, clientes, contratistas, entre otros.

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
|  | DESCRIPCIÓN DE CARGO<br>PROFESIONAL DE TARJETA<br>JOVEN | Código: DC-GTH-031            |
|   |   | Versión: 00                   |
|   |   | Vigencia: 15 de marzo de 2017 |

| Con quién   | Para qué   | Frecuencia |
|---|--|------------|
| Gremios, entidades territoriales y entidades mixtas de promoción turística, y demás proponentes de proyectos. | Validar y solicitar información requerida para la formulación y evaluación de los proyectos.<br>Responder requerimientos relacionados con la supervisión de los contratos. | Continua   |
| Contratistas de Fontur  | Realizar la supervisión de los contratos.  | Continua   |

### TOMA DE DECISIONES

- Supervisar los contratos asignados.

| CONTROL DE DOCUMENTOS  |       |               |
|--|-------|---------------|
| NRO. VERSIÓN   | FECHA | OBSERVACIONES |
|  |       |               |
| Espacio para uso exclusivo del administrador del Sistema de Gestión de Calidad |       |               |

#### Elaboró:

María Catalina Serna Saiz

**Gerente de Promoción y Mercadeo**

#### Aprobó:

Manuel Eduardo Osorio Lozano

**Gerente General**