

	<p>DESCRIPCIÓN DE CARGO SUBDIRECTOR(A) DE MEDIOS</p>	<p>Código: DC-GTH-021 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017</p>
---	--	---

## INTRODUCCIÓN

El presente Manual tiene como finalidad establecer el propósito del cargo que atenderán los empleados del equipo misional del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo – PA FONTUR.

Los requisitos académicos que se exigen para cada cargo tienen equivalencia en términos de experiencia laboral. Cuando la persona no cuente con el requisito académico exigido, éste puede ser reemplazado por una experiencia laboral superior, a la que se exige para el cargo, siempre y cuando ésta tenga relación directa con las funciones y responsabilidades establecidas al cargo.

Cuando un empleado del PA FONTUR, se presente como candidato de un proceso de selección y no cumpla con los requisitos del perfil del cargo que establece en el Manual de Cargos, se tendrán en cuenta los resultados de las evaluaciones de desempeño realizadas por su jefe inmediato en FONTUR, de tal forma que, se evalúe la posibilidad de ser promovido.

Los empleados del PA FONTUR no atenderán a propósitos que se asignen de forma permanente, que correspondan a un cargo diferente para el cual fue contratado, excepto cuando se produce un encargo temporal, por ausencia del titular o por encontrarse vacante el cargo.

**EDUARDO OSORIO LOZANO**  
**Gerente General**

	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b> <b>SUBDIRECTOR(A) DE MEDIOS</b>	Código: DC-GTH-021 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	--	--

## **TABLA DE CONTENIDO**

SUBDIRECTOR(A) DE MEDIOS.....	3
IDENTIFICACIÓN .....	3
PROPÓSITO (Objetivo General) .....	3
ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD (Objetivos Específicos) .....	3
PERFIL DEL CARGO .....	4
RELACIONES .....	4
TOMA DE DECISIONES .....	5

	<p>DESCRIPCIÓN DE CARGO SUBDIRECTOR(A) DE MEDIOS</p>	<p>Código: DC-GTH-021 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017</p>
---	--	---

## SUBDIRECTOR(A) DE MEDIOS

### IDENTIFICACIÓN

**Cargo:** Subdirector(a) de Medios

**Ubicación:** Gerencia de Promoción y Mercadeo

**Superior Inmediato:** Director de Promoción y Mercadeo

**Cargos que le reportan:** Profesional de Medios

### PROPÓSITO (Objetivo General)

Planear, organizar, gestionar y supervisar la información de diferentes proyectos que requieran publicidad y mercadeo que se dirija a públicos externos con el fin de promocionarlos.

### ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD (Objetivos Específicos)

- Gestionar los compromisos adquiridos por parte de la Gerencia de Promoción y Mercadeo para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Recibir y canalizar las solitudes para la realización de material promocional de los proyectos que lo requieran con el fin de que se realice la promoción turística a nivel nacional.
- Coordinar los tiempos de publicación y entrega de los materiales a los medios.
- Coordinar el diseño y producción de material publicitario con el fin de que este guarde coherencia con el estilo de comunicación de Fontur.
- Desempeñar las funciones como supervisor de los contratos celebrados por el Fondo, que le sean asignados y mantener actualizado el archivo físico del expediente contractual correspondiente y las herramientas tecnológicas de Fontur.
- Realizar la solicitud de contratación de las actividades contenidas en los proyectos aprobados por el Comité Directivo, para que la Dirección Jurídica adelante el proceso de contratación correspondiente, conforme a lo establecido en el Manual de

	<p><b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b> <b>SUBDIRECTOR(A) DE MEDIOS</b></p>	<p>Código: DC-GTH-021 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017</p>
---	--	---

Contratación y participar en las evaluaciones técnicas de los procesos de contratación que le sean asignados.

- Mantener actualizada la información de los proyectos a cargo en las herramientas tecnológicas de Fontur.
- Dar cumplimiento de las políticas, manuales y normatividad aplicable a Fontur.

#### **PERFIL DEL CARGO**

##### *Formación Académica*

Profesional en Publicidad, Mercadeo, Administración de Empresa, Ingeniera Industrial, Economía, Contaduría o afines.

##### *Conocimientos Requeridos*

Estrategias de comunicación, redacción, diseño, diagramación, diseño de estrategias, metodologías, instrumentos y conceptos.

##### *Experiencia*

General: 4 años de experiencia en publicidad y mercadeo.

Específica: 2 años de experiencia en pauta en medios publicitarios.

##### *Competencias*

- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo
- Innovación
- Orientación a resultados
- Comprensión estratégica del negocio

#### **RELACIONES**

**INTERNAS:** áreas o roles al interior de Fontur y/o Fiducoldex diferentes al jefe y compañeros del área con quienes se interactúa para obtener los entregables.

	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b> SUBDIRECTOR(A) DE MEDIOS	Código: DC-GTH-021 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	---	--

<b>Con quién</b>	<b>Para qué</b>	<b>Frecuencia</b>
Áreas de Fontur, gerencias, directores de Fiducoldex y Ministerio de Comercio Industria y Turismo.	Asesorar e implementar los canales propios de comunicación para la difusión y promoción de las necesidades que sean requeridas.	Continua

**EXTERNAS:** instituciones o personas al exterior de Fontur con quienes se interactúa para obtener los entregables. Incluye proveedores, clientes, contratistas, entre otros.

<b>Con quién</b>	<b>Para qué</b>	<b>Frecuencia</b>
Medios de Comunicación	Construir y mantener relaciones que permitan la negociación de tarifas y la ordenación de pauta de Fontur.	Continua
Agencia de publicidad	Entregar la información necesaria para el desarrollo de piezas publicitarias. Coordinar y revisar los entregables que se soliciten para el desarrollo de los proyectos.	Continua
Central de Medios	Entregar la información necesaria para la realización de planes de medios, su revisión y aprobación para el desarrollo de los proyectos.	Continua

### TOMA DE DECISIONES

- Evaluar, ejecutar y realizar el cierre de los proyectos aprobados por el Comité Directivo de Fontur.
- Supervisar los contratos asignados.

	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b> SUBDIRECTOR(A) DE MEDIOS	Código: DC-GTH-021 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	---	--

<b>CONTROL DE DOCUMENTOS</b>		
<b>NRO. VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Espacio para uso exclusivo del administrador del Sistema de Gestión de Calidad		

**Elaboró:**

María Catalina Serna Saiz

**Gerente Promoción y Competitividad**

**Aprobó:**

Manuel Eduardo Osorio Lozano

**Gerente General**