

	DESCRIPCIÓN DE CARGO PROFESIONAL DE COMUNICACIONES Y EVENTOS	Código: DCGTH-029 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	---	---

INTRODUCCIÓN

El presente Manual tiene como finalidad establecer el propósito del cargo que atenderán los empleados del equipo misional del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo – PA FONTUR.

Los requisitos académicos que se exigen para cada cargo tienen equivalencia en términos de experiencia laboral. Cuando la persona no cuente con el requisito académico exigido, éste puede ser reemplazado por una experiencia laboral superior, a la que se exige para el cargo, siempre y cuando ésta tenga relación directa con las funciones y responsabilidades establecidas al cargo.

Cuando un empleado del PA FONTUR, se presente como candidato de un proceso de selección y no cumpla con los requisitos del perfil del cargo que establece en el Manual de Cargos, se tendrán en cuenta los resultados de las evaluaciones de desempeño realizadas por su jefe inmediato en FONTUR, de tal forma que, se evalúe la posibilidad de ser promovido.

Los empleados del PA FONTUR no atenderán a propósitos que se asignen de forma permanente, que correspondan a un cargo diferente para el cual fue contratado, excepto cuando se produce un encargo temporal, por ausencia del titular o por encontrarse vacante el cargo.

EDUARDO OSORIO LOZANO
Gerente General

FONTUR COLOMBIA	DESCRIPCIÓN DE CARGO PROFESIONAL DE COMUNICACIONES Y EVENTOS	Código: DCGTH-029 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
---------------------------	---	---

TABLA DE CONTENIDO

PROFESIONAL DE COMUNICACIONES Y EVENTOS.....	3
IDENTIFICACIÓN.....	3
PROPÓSITO (Objetivo General)	3
ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD (Objetivos Específicos).....	3
PERFIL DEL CARGO.....	4
RELACIONES	5
TOMA DE DECISIONES.....	5

	DESCRIPCIÓN DE CARGO PROFESIONAL DE COMUNICACIONES Y EVENTOS	Código: DCGTH-029 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	---	---

PROFESIONAL DE COMUNICACIONES Y EVENTOS

IDENTIFICACIÓN

Cargo: Profesional de Comunicaciones y Eventos

Ubicación: Gerencia de Promoción y Mercadeo

Superior Inmediato: Subdirección de Comunicaciones y Eventos

Cargos que le reportan: no aplica

PROPÓSITO (Objetivo General)

Apoyar la Subdirección de Comunicación y Eventos en el manejo de las comunicaciones externas e internas de Fontur y en el desarrollo logístico de los eventos del sector turístico del país.

ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD (Objetivos Específicos)

- Apoyar a la Subdirección de Comunicaciones y Eventos en implementar las estrategias de comunicación interna y externa de Fontur y producir el material de comunicación de prensa que se requiera.
- Apoyar a la Subdirección de comunicaciones y Eventos en las actividades que se requieran en la planeación, preproducción y desarrollo de los eventos del sector turismo del país, con el fin de garantizar que el brief, las órdenes de servicio, informe de supervisión y la logística de los mismos atiendan los objetivos propuestos del proyecto aprobado por el Comité Directivo de Fontur.
- Apoyar a la Subdirección de Comunicaciones y Eventos en las visitas de preproducción y en los eventos como tal, para garantizar el buen desarrollo de toda la logística pre y durante el mismo.
- Administrar y actualizar la página web, redes sociales, cartelera virtual y boletines de prensa de Fontur para garantizar su acceso y actualización.
- Desempeñar las funciones como supervisor de los contratos celebrados por el Fondo, que le sean asignados y mantener actualizada el archivo físico del expediente contractual correspondiente y las herramientas tecnológicas de Fontur.

	DESCRIPCIÓN DE CARGO PROFESIONAL DE COMUNICACIONES Y EVENTOS	Código: DCGTH-029 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	---	---

- Realizar la solicitud de contratación de las actividades contenidas en los proyectos aprobados por el Comité Directivo de Fontur, para que la Dirección Jurídica adelante el proceso de contratación correspondiente, conforme a lo establecido en el Manual de Contratación y participar en las evaluaciones técnicas de los procesos de contratación que le sean asignados.
- Mantener actualizada la información de los proyectos a cargo en las herramientas tecnológicas de Fontur.
- Dar cumplimiento de las políticas, manuales y normatividad aplicable a Fontur.

PERFIL DEL CARGO

Formación Académica

Profesional en Comunicación Social y Periodismo

Conocimientos Requeridos

Estrategias de comunicación internas y externas, conocimientos en ATL y BTL, redacción de artículos de prensa, redes sociales, pagina web, manejo de free pres y manejo de protocolo.

Experiencia

General: 2 años de experiencia en redacción de prensa y notas periodísticas y/o logística de eventos.

Específica: no aplica.

Competencias

- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo
- Innovación
- Orientación a resultados
- Comprensión estratégica del negocio

FONTUR COLOMBIA	DESCRIPCIÓN DE CARGO PROFESIONAL DE COMUNICACIONES Y EVENTOS	Código: DCGTH-029 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
---------------------------	---	---

RELACIONES

INTERNAS: áreas o roles al interior de Fontur y/o Fiducoldex diferentes al jefe y compañeros del área con quienes se interactúa para obtener los entregables.

Con quién	Para qué	Frecuencia
Áreas de Fontur, gerencias, directores de Fiducoldex y Ministerio de Comercio Industria y Turismo	Apoyar a la Subdirección de Comunicaciones y Eventos en la implementación de las estrategias de comunicación requeridas.	Continua

EXTERNAS: instituciones o personas al exterior de Fontur con quienes se interactúa para obtener los entregables. Incluye proveedores, clientes, contratistas, entre otros.

Con quién	Para qué	Frecuencia
Medios	Apoyar a la Subdirección de Comunicaciones y Eventos en el seguimiento de información.	Continua
Agencia de publicidad	Hacer seguimiento a los requerimientos de publicidad externa.	Continua

TOMA DE DECISIONES

- Supervisar los contratos asignados.



DESCRIPCIÓN DE CARGO
PROFESIONAL DE
COMUNICACIONES Y
EVENTOS

Código: DCGTH-029

Versión: 00

Vigencia: 15 de marzo de 2017

CONTROL DE DOCUMENTOS

NRO. VERSIÓN	FECHA	OBSERVACIONES

Espacio para uso exclusivo del administrador del Sistema de Gestión de Calidad

Elaboró:

María Catalina Serna Saiz

Gerente de Promoción y Mercadeo

Aprobó:

Manuel Eduardo Osorio Lozano

Gerente General



DESCRIPCIÓN DE CARGO
PROFESIONAL DE
COMUNICACIONES Y EVENTOS

Código: DC-GTH-029

Versión: 00

Vigencia: 15 de marzo de
2017