

	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b> <b>GERENTE DE PLANEACIÓN</b>	Código: DCGTH-005  Versión: 00  Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	---	---

## INTRODUCCIÓN

El presente Manual tiene como finalidad establecer el propósito del cargo que atenderán los empleados del equipo misional del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo – PA FONTUR.

Los requisitos académicos que se exigen para cada cargo tienen equivalencia en términos de experiencia laboral. Cuando la persona no cuente con el requisito académico exigido, éste puede ser reemplazado por una experiencia laboral superior, a la que se exige para el cargo, siempre y cuando ésta tenga relación directa con las funciones y responsabilidades establecidas al cargo.

Cuando un empleado del PA FONTUR, se presente como candidato de un proceso de selección y no cumpla con los requisitos del perfil del cargo que establece en el Manual de Cargos, se tendrán en cuenta los resultados de las evaluaciones de desempeño realizadas por su jefe inmediato en FONTUR, de tal forma que, se evalúe la posibilidad de ser promovido.

Los empleados del PA FONTUR no atenderán a propósitos que se asignen de forma permanente, que correspondan a un cargo diferente para el cual fue contratado, excepto cuando se produce un encargo temporal, por ausencia del titular o por encontrarse vacante el cargo.

**EDUARDO OSORIO LOZANO**  
**Gerente General**

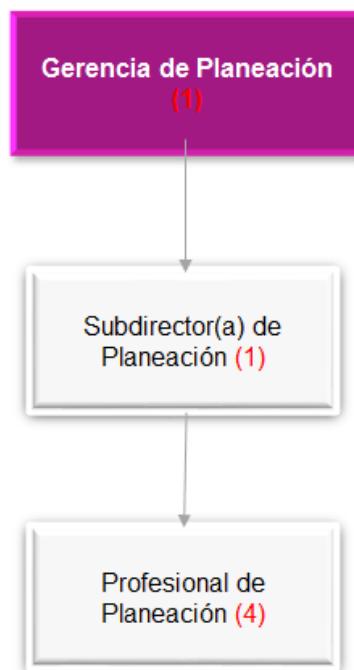
	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b> <b>GERENTE DE PLANEACIÓN</b>	Código: DCGTH-005  Versión: 00  Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	---	---

## TABLA DE CONTENIDO

GERENCIA DE PLANEACIÓN.....	3
GERENTE DE PLANEACIÓN.....	4
IDENTIFICACIÓN .....	4
PROPÓSITO (objetivo general) .....	4
ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD (objetivos específicos) .....	4
PERFIL DEL CARGO.....	5
RELACIONES .....	6
TOMA DE DECISIONES .....	7

<b>FONTUR</b> CO COLOMBIA	DESCRIPCIÓN DE CARGO GERENTE DE PLANEACIÓN	Código: DCGTH-005
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017

## GERENCIA DE PLANEACIÓN



Total N° de cargos: 6

	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b> <b>GERENTE DE PLANEACIÓN</b>	Código: DCGTH-005  Versión: 00  Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	---	---

## GERENTE DE PLANEACIÓN

### IDENTIFICACIÓN

**Cargo:** Gerente de Planeación

**Ubicación:** Gerencia de Planeación

**Superior Inmediato:** Gerente General

**Cargos que le reportan:** Subdirector (a) de Planeación

### PROPÓSITO (objetivo general)

Liderar y gestionar el cumplimiento de las políticas, planes estratégicos y programas promovidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para el mejoramiento de la competitividad, el fortalecimiento de la promoción e infraestructura turística de Colombia, y la ejecución de los recursos a cargo de Fontur; dando cumplimiento a los lineamientos de Fiducoldex, conforme al contrato 137/2013 suscrito entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y Fiducoldex.

### ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD (objetivos específicos)

- Ejercer las funciones como Ordenador de Gasto de Fontur en los temas relacionados con la Gerencia de Planeación, de conformidad con la política del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, las aprobaciones del Comité Directivo de Fontur y el contrato 137/2013 suscrito entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y Fiducoldex.
- Gestionar el diseño y actualización de la plataforma estratégica del Fondo, conforme a los lineamientos y políticas establecidas por la Gerencia General y garantizar la actualización de los procesos aplicables a su área.
- Consolidar los proyectos pre-viables de las gerencias de competitividad, promoción e infraestructura, que serán presentados a consideración en Comité Interno de Proyectos de Fontur; y preparar la información de los proyectos a presentar en el Comité Directivo de Fontur.

	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b> <b>GERENTE DE PLANEACIÓN</b>	Código: DCGTH-005 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	---	---

- Liderar la elaboración, medición y actualización de los manuales de funciones, mapa de procesos, procedimientos, indicadores de gestión, instructivos, manuales y reglamentos del Fondo.
- Presentar los informes que sean solicitados en la ejecución de los planes estratégicos de Fontur; y definir los planes de mejoramiento que se deriven de los entes de control, aplicables a la Gerencia de Planeación, velando por su cumplimiento.
- Brindar el acompañamiento necesario a las gerencias misionales, con el fin de mantener actualizadas las herramientas tecnológicas de información de los proyectos de Fontur.
- Desempeñar las funciones como supervisor de los contratos celebrados por el Fondo, que le sean asignados y mantener actualizado el archivo físico del expediente contractual correspondiente y las herramientas tecnológicas de Fontur.
- Dar cumplimiento de las políticas, manuales y normatividad aplicable a Fontur.

## PERFIL DEL CARGO

### *Formación Académica*

Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Economía, Contaduría Pública o afines.

### *Conocimientos Requeridos*

Gestión Gerencial y Estratégica.

### *Experiencia*

General: 6 años de experiencia general en temas afines al cargo.

Específica: 3 años de experiencia en cargos estratégicos.

### *Competencias*

- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo
- Innovación
- Orientación a resultados
- Comprensión estratégica del negocio

<b>FONTUR</b>  COLOMBIA	DESCRIPCIÓN DE CARGO GERENTE DE PLANEACIÓN	Código: DCGTH-005 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	---	---

## RELACIONES

**INTERNAS:** áreas o roles al interior de Fontur y/o Fiducoldex diferentes al jefe y compañeros del área con quienes se interactúa para obtener los entregables.

<b>Con quién</b>	<b>Para qué</b>	<b>Frecuencia</b>
Áreas de Fontur, Presidencia, vicepresidencias, gerencias y directores de Fiducoldex.	Seguimiento a planes estratégicos y ejecución de recursos de Fontur.	Continua
Comité Interno de Proyectos	Asistir a reuniones y presentar informes correspondientes a la gestión del Fondo cuando aplique.	Continua
Comité de Gerencia de Fontur	Asistir a las reuniones, y en calidad de Secretario del Comité, levantar las actas de cada sección.	Continua

**EXTERNAS:** instituciones o personas al exterior de Fontur con quienes se interactúa para obtener los entregables. Incluye proveedores, clientes, contratistas, entre otros.

<b>Con quién</b>	<b>Para qué</b>	<b>Frecuencia</b>
Comité Directivo	Asistir a reuniones y presentar informes correspondientes a la gestión del Fondo cuando aplique.	Continua
Revisoría Fiscal y organismo de control	Dar respuesta a requerimientos y/o solicitudes de información relacionada con los programas o proyectos.	Frecuente

**TOMA DE DECISIONES**

- Actuar como Ordenador de Gasto y supervisar los contratos asignados, relacionados con la Gerencia de Planeación de acuerdo a las atribuciones definidas en los lineamientos o políticas de ordenación del gasto de Fontur.
- Conferir responsabilidades y delegar autoridad al equipo de la Gerencia de Planeación de Fontur, en cumplimiento a las aprobaciones del Comité Directivo de Fontur, a la política de turismo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y a las obligaciones del contrato 137/2013 suscrito entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y Fiducoldex.

**CONTROL DE DOCUMENTOS**

NRO. VERSIÓN	FECHA	OBSERVACIONES

Espacio para uso exclusivo el administrador del Sistema de Gestión de Calidad

**Elaboró:**

Carmen Liliana Maldonado Cárdenas

**Gerente de Planeación (E)**

**Aprobó:**

Eduardo Osorio Lozano

**Gerente General**