

<b>FONTUR</b> CO COLOMBIA	DESCRIPCIÓN DE CARGO SUBDIRECTOR(A) DE COMPETITIVIDAD	Código: DCGTH-011 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
------------------------------	---	---

## INTRODUCCIÓN

El presente Manual tiene como finalidad establecer el propósito del cargo que atenderán los empleados del equipo misional del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo – PA FONTUR.

Los requisitos académicos que se exigen para cada cargo tienen equivalencia en términos de experiencia laboral. Cuando la persona no cuente con el requisito académico exigido, éste puede ser reemplazado por una experiencia laboral superior, a la que se exige para el cargo, siempre y cuando ésta tenga relación directa con las funciones y responsabilidades establecidas al cargo.

Cuando un empleado del PA FONTUR, se presente como candidato de un proceso de selección y no cumpla con los requisitos del perfil del cargo que establece en el Manual de Cargos, se tendrán en cuenta los resultados de las evaluaciones de desempeño realizadas por su jefe inmediato en FONTUR, de tal forma que, se evalúe la posibilidad de ser promovido.

Los empleados del PA FONTUR no atenderán a propósitos que se asignen de forma permanente, que correspondan a un cargo diferente para el cual fue contratado, excepto cuando se produce un encargo temporal, por ausencia del titular o por encontrarse vacante el cargo.

**EDUARDO OSORIO LOZANO**

**Gerente General**

	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b> <b>SUBDIRECTOR(A) DE</b> <b>COMPETITIVIDAD</b>	Código: DCGTH-011  Versión: 00  Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	--	---

## **TABLA DE CONTENIDO**

SUBDIRECTOR(A) DE COMPETITIVIDAD .....	3
IDENTIFICACIÓN .....	3
PROPÓSITO (Objetivo General) .....	3
ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD (Objetivos Específicos) .....	3
PERFIL DEL CARGO.....	4
RELACIONES .....	5
TOMA DE DECISIONES .....	6

<b>FONTUR</b> COLOMBIA	DESCRIPCIÓN DE CARGO SUBDIRECTOR(A) DE COMPETITIVIDAD	Código: DCGTH-011 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
------------------------	--	---

## SUBDIRECTOR(A) DE COMPETITIVIDAD

### IDENTIFICACIÓN

**Cargo:** Subdirector(a) de Competitividad

**Ubicación:** Gerencia de Competitividad y Apoyo a las Regiones

**Superior Inmediato:** Gerente de Competitividad y Apoyo a las Regiones

**Cargos que le reportan:** no aplica

### PROPÓSITO (Objetivo General)

Apoyar al Gerente de Competitividad y Apoyo a las Regiones, en el cumplimiento de las políticas, planes estratégicos y programas promovidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para el mejoramiento de la competitividad turística de Colombia, y la ejecución de los recursos a cargo de Fontur; dando cumplimiento a los lineamientos de Fiducoldex, conforme al contrato 137/2013 suscrito entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y Fiducoldex.

### ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD (Objetivos Específicos)

- Formular de manera conjunta con el proponente los proyectos con pertinencia del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo radicados en el Fontur.
- Evaluar los proyectos asignados para determinar su pre-viabilidad y posterior presentación al Comité Interno de Proyectos de Fontur.
- Realizar las actividades que se requieran en los proyectos radicados que corresponden al área, garantizando que las etapas de formulación, evaluación y ejecución de los mismos, se den en cumplimiento a los procedimientos, reglamentos y manuales de Fontur, así como resoluciones y circulares del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y demás normatividad aplicable al ciclo de proyectos en Fontur.
- Preparar los informes requeridos por los diferentes clientes internos y externos que así lo requieran.

	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b> SUBDIRECTOR(A) DE COMPETITIVIDAD	Código: DCGTH-011 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	--	---

- Desempeñar las funciones como supervisor de los contratos celebrados por el Fondo, que le sean asignados y mantener actualizado el archivo físico del expediente contractual correspondiente y las herramientas tecnológicas de Fontur.
- Realizar la solicitud de contratación de las actividades contenidas en los proyectos aprobados por el Comité Directivo de Fontur, para que la Dirección Jurídica adelante el proceso de contratación correspondiente, conforme a lo establecido en el Manual de Contratación y participar en las evaluaciones técnicas de los procesos de contratación que le sean asignados.
- Mantener actualizada la información de los proyectos a cargo en las herramientas tecnológicas de Fontur.
- Dar cumplimiento de las políticas, manuales y normatividad aplicable a Fontur.

### PERFIL DEL CARGO

#### *Formación Académica*

Profesional en Administración de empresas Turísticas y Hoteleras, Administración Turística, Economía, Ingeniería Industrial, Contaduría Pública y afines.

#### *Conocimientos Requeridos*

Gestión de proyectos y del sector turismo.

#### *Experiencia*

General: 4 años de experiencia general en temas afines al cargo.

Específica: 2 años de experiencia en temas gestión de proyectos y del sector turismo.

#### *Competencias*

- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo
- Innovación
- Orientación a resultados

<b>FONTUR</b> CO COLOMBIA	DESCRIPCIÓN DE CARGO SUBDIRECTOR(A) DE COMPETITIVIDAD	Código: DCGTH-011 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
------------------------------	--	---

## RELACIONES

**INTERNAS:** áreas o roles al interior de Fontur y/o Fiducoldex diferentes al jefe y compañeros del área con quienes se interactúa para obtener los entregables.

Con quién	Para qué	Frecuencia
Áreas de Fontur, Presidencia, vicepresidencias, gerencias y directores de Fiducoldex	Solicitar y coordinar información para avances o seguimiento de objetivos estratégicos y mejora continua de la compañía.	Continua
Comité de Gerencia de Fontur	Apoyar al Gerente de Competitividad y Apoyo a las Regiones en el seguimiento de los compromisos del Comité de Gerencia.	Continua
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo – Viceministerio de Turismo, Gerencia General de Fontur y Fiducoldex	Atender a los requerimientos solicitados.	Continua

**EXTERNAS:** instituciones o personas al exterior de Fontur con quienes se interactúa para obtener los entregables. Incluye proveedores, clientes, contratistas, entre otros.

Con quién	Para qué	Frecuencia
Presidencia de la República, Congreso de la República, entes gubernamentales, entes de control, demás entes y ciudadanos en general.	Atender a los requerimientos solicitados.	Continua

<b>Con quién</b>	<b>Para qué</b>	<b>Frecuencia</b>
Revisoría Fiscal y organismo de control	Dar respuesta a requerimientos y/o solicitudes de información relacionada con los programas o proyectos a través de la Gerencia del área.	Continua

### TOMA DE DECISIONES

- Evaluar, ejecutar y realizar el cierre de los proyectos aprobados por el Comité Directivo de Fontur.
- Supervisar los contratos asignados.

### CONTROL DE DOCUMENTOS

<b>NRO. VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>

Espacio para uso exclusivo del Administrador del Sistema de Gestión de Calidad

#### **Elaboró:**

Beatriz Helena Pérez Rosas

**Gerente de Competitividad y Apoyo a las Regiones**

#### **Aprobó:**

Manuel Eduardo Osorio Lozano

**Gerente general**