

	DESCRIPCIÓN DE CARGO PROFESIONAL MiCITio	Código: DC-GTH-014 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	---	--

INTRODUCCIÓN

El presente Manual tiene como finalidad establecer el propósito del cargo que atenderán los empleados del equipo misional del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo – PA FONTUR.

Los requisitos académicos que se exigen para cada cargo tienen equivalencia en términos de experiencia laboral. Cuando la persona no cuente con el requisito académico exigido, éste puede ser reemplazado por una experiencia laboral superior, a la que se exige para el cargo, siempre y cuando ésta tenga relación directa con las funciones y responsabilidades establecidas al cargo.

Cuando un empleado del PA FONTUR, se presente como candidato de un proceso de selección y no cumpla con los requisitos del perfil del cargo que establece en el Manual de Cargos, se tendrán en cuenta los resultados de las evaluaciones de desempeño realizadas por su jefe inmediato en FONTUR, de tal forma que, se evalúe la posibilidad de ser promovido.

Los empleados del PA FONTUR no atenderán a propósitos que se asignen de forma permanente, que correspondan a un cargo diferente para el cual fue contratado, excepto cuando se produce un encargo temporal, por ausencia del titular o por encontrarse vacante el cargo.

EDUARDO OSORIO LOZANO

Gerente General

	DESCRIPCIÓN DE CARGO PROFESIONAL MiCITio	Código: DC-GTH-014 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	---	--

TABLA DE CONTENIDO

PROFESIONAL MiCITio.....	3
IDENTIFICACIÓN	3
PROPÓSITO (Objetivo General)	3
ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD (Objetivos Específicos)	3
PERFIL DEL CARGO.....	4
RELACIONES	4
TOMA DE DECISIONES	5

	DESCRIPCIÓN DE CARGO PROFESIONAL MiCITio	Código: DC-GTH-014 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	---	--

PROFESIONAL MiCITio

IDENTIFICACIÓN

Cargo: Profesional MiCITio

Ubicación: Gerencia de Competitividad y Apoyo a las Regiones

Superior Inmediato: Director de Competitividad y Apoyo a las Regiones

Cargos que le reportan: no aplica

PROPÓSITO (Objetivo General)

Gestionar y desarrollar actividades correspondientes a la formulación, evaluación, ejecución y supervisión de los proyectos de Fontur.

ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD (Objetivos Específicos)

- Atención al público en general que se presente al MiCITIO, en lo que respecta a la oferta institucional, la formulación y ejecución de proyectos al Fontur.
- Brindar el acompañamiento que requieran las proponentes, en la presentación y ejecución de proyectos al Fontur.
- Presentar la oferta institucional de Fontur en los MiCITio que le correspondan
- Organizar y convocar reuniones, eventos y otras actividades a las regiones, aportantes de la contribución parafiscal y los diferentes proponentes para presentar alcance, avance, informes y/o resultados de los programas y proyectos gestionados por Fontur.
- Adelantar las actividades necesarias para garantizar la correcta ejecución de los proyectos aprobados por el Comité Directivo de Fontur.
- Preparar los informes requeridos por los diferentes clientes internos y externos que así lo requieran.
- Desempeñar las funciones como supervisor de los contratos celebrados por el Fondo, que le sean asignados y mantener actualizada el archivo físico del expediente contractual correspondiente y las herramientas tecnológicas de Fontur.

	DESCRIPCIÓN DE CARGO PROFESIONAL MiCITio	Código: DC-GTH-014 Versión: 00 Vigencia: 15 de marzo de 2017
---	---	--

- Mantener actualizada la información de los proyectos a cargo en las herramientas tecnológicas de Fontur y dar cumplimiento de las políticas, manuales y normatividad aplicable a Fontur.

PERFIL DEL CARGO

Formación Académica

Profesional en Administración de Empresas Turística y Hoteleras, Administración Turística, Economía, Ingeniería Industrial, Contaduría Pública o afines.

Conocimientos Requeridos

Gestión de proyectos y del sector turismo.

Experiencia

General: 2 años de experiencia general en temas afines al cargo.

Específica: no aplica.

Competencias

- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo
- Innovación
- Orientación a resultados

Competencias

- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo
- Innovación
- Orientación a resultados

RELACIONES

INTERNAS: áreas o roles al interior de Fontur y/o Fiducoldex diferentes al jefe y compañeros del área con quienes se interactúa para obtener los entregables.

Con quién	Para qué	Frecuencia
Áreas de Fontur, gerencias y directores de Fiducoldex – personal soporte Fontur, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.	Ser el enlace que requieran los actores del sector turismo.	Continua
Dirección de Contraloría	Atender requerimientos de auditoria a través de la Dirección del área.	Continua

EXTERNAS: instituciones o personas al exterior de Fontur con quienes se interactúa para obtener los entregables. Incluye proveedores, clientes, contratistas, entre otros.

Con quién	Para qué	Frecuencia
Gremios, entidades territoriales y entidades mixtas de promoción turística, y demás proponentes de proyectos.	Validar y solicitar información requerida para la formulación y evaluación de los proyectos. Responder requerimientos relacionados con la supervisión de los contratos.	Continua
Contratistas de Fontur	Realizar la supervisión de los contratos.	Continua

TOMA DE DECISIONES

- Supervisar los contratos asignados.

CONTROL DE DOCUMENTOS



DESCRIPCIÓN DE CARGO
PROFESIONAL MiCITio

Código: DC-GTH-014

Versión: 00

Vigencia: 15 de marzo de 2017

NRO. VERSIÓN	FECHA	OBSERVACIONES

Espacio para uso exclusivo de la Gerencia de Planeación

Elaboró:

Beatriz Helena Pérez Rosas

Gerente de Competitividad y Apoyo a las Regiones

Aprobó:

Manuel Eduardo Osorio Lozano

Gerente general