



Bogotá D.C., septiembre de 2018

Doctor(a)
Gerente General (E)
FONDO NACIONAL DEL TURISMO -FONTUR-
Calle 28 No.13^a-24 piso 6 Edificio Museo del Parque
Ciudad.-

REFERENCIA.: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

MARIA FERNANDA CABAL MOLINA, mayor de edad, domiciliada en la ciudad de Bogotá, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.847.750 de Bogotá, actuando como Senadora de la República, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 258 de la Ley 5^a de 1992, me dirijo a esa entidad, en ejercicio del Derecho de Solicitud de Información, conforme a las facultades de control político que corresponde adelantar al Congreso, presento a su despacho las siguientes preguntas, con el fin de conocer a detalle la gestión y el manejo de recursos públicos, además del avance y el beneficio social que generó FONTUR al suscribir contratos con diferentes firmas nacionales.

En primer lugar quiero manifestarle que la información remitida mediante oficio GG-10958-2018 a través del cual se anexan diez (10) CD los Nos. 5, 7 y 8 llegaron sin ninguna información por lo que hago devolución de los mismos, para su revisión y de ser posible se graben nuevamente, para disponer de la información anunciada.

Además de precisar puntualmente cada una de las preguntas anteriores, que debido a este inconveniente quedaron sin respuesta, solicito lo siguiente:

Edificio Nuevo del Congreso, Carrera 7 No. 8-68 Oficina 616B
Tel 3823422/ 3823423
mariafernandacabal@gmail.com



1) Se me informe acerca del proceso surtido para efectos de la contratación suscrita entre 2014 y 2018, suministrando para cada contrato o convenio lo siguiente (la información que ya ha suministrada no se requiere nuevamente, favor hacer la salvedad e indicarlo en la respuesta):

- a) Estudio de necesidades.
- b) Documento de convocatoria o solicitud de ofertas emitido por Fontur.
- c) Evaluación de propuestas.
 - c.1. Jurídica.
 - c.2. Administrativa.
 - c.3. Financiera.
 - c.4. Técnica
 - c.5. Experiencia.
- d) Criterios de selección.
- e) Copia de la cámara de comercio de los contratistas seleccionados.
- f) Copia de las propuestas ganadoras en cada caso.
- g) Acto administrativo o documento que soporte la selección del contratista escogido.
- h) Tipo o modalidad de contratación.
- i) Análisis comparativos de las ofertas.
- j) Informes de avances del convenio o contrato.
- k) Soportes de las justificaciones de las adiciones u otrosí a la contratación surtida entre 2014- y 2018.
- l) Detalle de los desembolsos efectuados a cada contrato.
- m) Informe de liquidación, determinando mayores o menores cantidades ejecutadas.

Nota: presentar la totalidad de la contratación Marketmedios Comunicaciones S.A. y Aviatur, como fue solicitado.

2) Se me informe la relación detallada de las órdenes de compras y de servicios durante el periodo 2014-2018, indicando:

- 2.1 Número de orden de compra o de servicio.
- 2.2 Fecha.
- 2.3 Concepto de la Orden.
- 2.4 Proveedor o contratista.
- 2.5 Valor.

Edificio Nuevo del Congreso, Carrera 7 No. 8-68 Oficina 616B

Tel 3823422/ 3823423

mariafernandacabal@gmail.com



- 2.6 Análisis comparativos de las ofertas.
- 2.7 Actas comité de compras y de servicios.

3) Se me allegue copia digital o física de los informes de Control Interno o de Auditoria Interna a los procesos y procedimientos de contratación surtida entre 2014 y 2018.

4) Se me alleguen los informes de ejecución de cada contrato y los de supervisión de los mismos.

5) De igual manera, le solicito copia física o digital del contrato de fiducia mercantil y los otrosíes o adiciones que se hayan efectuado al mismo.

Finalmente, sírvase informar el total de empleados vinculados en cada una de las áreas o dependencias de la entidad.

COMUNICACIONES:

Recibo comunicaciones en la siguiente dirección: Edificio Nuevo del Congreso de la República, Oficina 616 B, Bogotá D.C.

Cordialmente,

MARÍA FERNANDA CABAL MOLINA
Senadora de la República

Anexo 3 CD devueltos.